

Všeobecné obchodní podmínky

Základní ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (*dále jen „obchodní podmínky“*) jsou vydané dle § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (*dále jen „občanský zákoník“*)

(*jméno a příjmení/název*)

SEOLA a.s.

IČ: 03781984

DIČ: CZ 03781984

se sídlem: Kaprova 42/14, Staré Město, 11000 Praha 1

Kontaktní údaje:

Ředitel společnosti : Jan Pril ml.

telefon : 728 043 122

email : sekretariat@seola.cz

Středisko podlaháři :

Vedoucí střediska : Jan Pril st.

telefon : 739 439 326

email : janpril@seznam.cz

(*dále jen „dodavatel“*)

2. Tyto obchodní podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti dodavatele a fyzické osoby, která uzavírá kupní smlouvu nebo smlouvu o Poskytování služeb mimo svoji podnikatelskou činnost jako spotřebitel (zákazník) nebo v rámci své podnikatelské činnosti (*dále jen: „odběratel“*) prostřednictvím webového rozhraní umístěného na webové stránce dostupné na internetové adrese :

www.seola.cz (*dále jen " webové stránky "*)

3. Ustanovení těchto obchodních podmínek jsou nedílnou součástí Smlouvy o Poskytování služeb . Odchylná ujednání v objednávce a kupní smlouvě **mají přednost** před ustanoveními těchto obchodních podmínek.
4. Tyto obchodní podmínky a Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) se uzavírají v českém jazyce .

Informace o službách a cenách

5. Seznam všech nabízených služeb , včetně ceny za příslušné služby a vlastnostech jsou uvedeny v rubrice " CENÍKY " na [www.stránce - www.seola.cz](http://www.seola.cz) .
- Ceny za služby a materiál jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty.
- Ceny za služby a materiál jsou v platnosti

od 1. Ledna 2019 - do 31. Prosince 2019

Toto ustanovení nevylučuje sjednání Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) za individuálně sjednaných podmínek .

6. Veškerá prezentace služeb , umístěná na webových stránkách společnosti jsou informativního charakteru a odběratel není povinen uzavřít objednávku - Smlouvu o Poskytování služeb (*objednávku*) podle těchto podmínek .
7. Na webových stránkách jsou zveřejněny informace o nákladech spojených s dodáním materiálů a služeb .
8. Případné slevy s ceny materiálů a služeb nelze navzájem kombinovat, nedohodne-li se dodavatel s odběratelem jinak.

Cenové návrhy a kalkulace poptávek

9. Odběratel si může vybrat formát pro zadání kalkulace poptávky :
 - vyplněním příslušného formuláře (on-line) k dispozici na webových stránkách a do 48 hodin bude formulář zpracován a odeslán odběrateli .
 - požádat o reálnou nabídku následně do 48 hodin bude vypracována kalkulace ke schválení cenové nabídky .
 - cenové nabídky a kalkulace jsou vypracovány zdarma
 - náklady na odborné konzultace a zaměření zakázky (poptávky) jsou v režii dodavatele
 - znalecké posudky s autorizací dokumentů hradí odběratel
10. Odběratel provádí objednávku služeb a materiálů , zboží těmito způsoby :
 - elektronickou komunikací (*e-mail*)
 - telefonem
 - osobně
11. Cenové nabídky (kalkulace) nejsou závazné pro žádnou ze zúčastněných stran až do doby , bude-li Cenová nabídka písemně (elektronicky) odsouhlasena odběratelem a potvrzena dodavatelem .
12. Odběratel bere na vědomí , že Cenová nabídka se může lišit od konečné ceny , odběratel bude písemně vyrozuměn zápisem (*do stovebního deníku*) o změně výši konečné ceny , za zakázku .

Připravenost stavby

Termín – zahájení stavby

1. Dodavatel je povinen včas a řádně nastoupit v den a hodinu která je uvedena ve Smlouvě či na objednávce .
 - nemůže-li dodavatel včas a řádně nastoupit v uvedený termín , neprodleně bude informovat odběratele o stavu a změně termínu , případně navrhne odběrateli , nové termíny zahájení nástupu na zakázku .
 - odběratel může odstoupit od již uzavřené Smlouvy či Objednávky , v případě nebudou-li nové návrhy (*termíny nástupu*) pro odběratele přijatelné . Náklady na materiál (*který byl zakoupen*) hradí dodavatel (*nebude-li dohodnuto jinak*) .

Termín – ukončení stavby

1. Dodavatel ukončuje stavbu a to zásadně " Zápisem do Stavebního deníku dodavatele " , případné drobné závady – nedokončené práce které byly zjištěny při předání Stavby , je dodavatel povinen odstranit do 48 hodin .
2. Odběratel bere na vědomí , že případné závady (nedokončené práce) a které nebrání odběrateli k řádnému užívání stavby a zejména závady které nejsou na vině dodavatele

Smlouva o Poskytnutí služby (*objednávky*) Uzavření a Odstoupení

11. Náklady vzniklé odběrateli při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) např. náklady na internetové připojení, telefonní hovory atd., si hradí každá ze stran , ve své režii .
12. Po schválení cenové nabídky odběratelem bude následně vystavena Objednávka nebo Smlouva o poskytnutí služeb .
13. Nedílnou součástí Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) je :
 - Schválená Cenová nabídka odběratelem
 - Odkaz na tyto Obchodní podmínky
 - Zálohová faktura není-li dohodnuto jinak
24. Podmínkou platnosti objednávky je vyplnění všech údajů v objednávce a elektronický souhlas (*E-mail , SMS zpráva*) potvrzující , že objednávka byla akceptována a odběratel rozumí Obchodním podmínkám .
25. Odběratel může požádat o změnu či úpravu " Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) " Která již dříve byla dohodnuta - odsouhlasena za podmínky " , že nebyl ještě proveden nákup materiálů (*na akci*) , ze zálohy kterou uhradil odběratel .
26. Dodavatel provede STORNO-OBJEDNÁVKY a vystaví novou Smlouvu o Poskytování služeb (*objednávku*) kterou následně nechá odsouhlasit – odběratelem .Od tohoto okamžiku jsou dodavatelem změny v objednávce považovány za správné.

27. Dodavatel a Odběratel mají právo – " Odmítnutí změn " ve Smlouvě o Poskytování služeb (*objednávce*) a následně zrušit platnost Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) a to vždy písemně elektronicky na email dodavatele (sekretariat@seola.cz) či odběratele .
28. V případě, že některý z požadavků uvedených ve Smlouvě o Poskytování služeb (*objednávky*) dodavatel nemůže dodržet plnění , uvědomí ihned o této situaci odběratele zároveň s návrhem o " změně Smlouvě o Poskytování služeb (*objednávky*) " .
29. Pozměněná nabídka se považuje za nový návrh Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) a je v takovém případě uzavřena až potvrzeným souhlasem odběratele .
30. Odběratel má právo novou pozměněnou nabídku – odmítnout . Pokud dodavatel nemůže objednané služby v termínu či jiných událostí , řádně splnit – může odběratel odstoupit již od uzavřené Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) . Rozhodnutí o zrušení objednaných služeb pošle odběratel , na emailovou adresu dodavatele , uvedenou v těchto obchodních podmínkách a žádat navrácení zálohy do 24 hodin na svůj účet (*nebude-li dohodnuto jinak*) .
31. Odběratel , který uzavřel Smlouvu o Poskytování služeb (*objednávka*) mimo svoji podnikatelskou činnost jako spotřebitel, má právo od Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávka*) odstoupit.
32. Lhůta pro odstoupení od Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) činní do 14 dnů před termínem nástupu na zakázku .
- ode dne odsouhlasení Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*)
 - ode dne převzetí poslední dodávky služby, je-li předmětem smlouvy několik druhů služeb nebo dodání několika částí
 - ode dne převzetí první dodávky služby, je-li předmětem smlouvy pravidelná opakovaná dodávka služeb.
23. Odběratel nemůže mimo jiné odstoupit od Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) :
- jestliže byly splněny s jeho předchozím výslovným souhlasem před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy a dodavatel před uzavřením smlouvy sdělil odběrateli , že v takovém případě nemá právo na odstoupení od smlouvy,
 - o dodávce služby a materiálu , jejichž cena závisí na výchylných finančního trhu nezávisle na vůli dodavatele a k němuž může dojít během lhůty pro odstoupení od smlouvy
 - o dodávce materiálu , které bylo upraveno podle přání kupujícího nebo pro jeho osobu
 - v dalších případech uvedených v § 1837 občanského zákoníku.
24. Elektronická zpráva fakticky potvrzuje odstoupení jedné či druhé strany od Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) .

Vyrovnání finančních závazků (záloh)

25. Záloha kterou odběratel poskytnul na nákup materiálů bude vyúčtována oproti již zakoupeného materiálu a nákladů (*na zakázku*) dodavatelem (*nebude-li dohodnuto jinak*) případně zpětném odkoupením materiálů - dodavatelem .
26. Dodavatel není povinen materiál který byl již zakoupen na zakázku – odkoupit .
27. Odběratel má právo – odmítnout nebo žádat nápravu když materiál vykazuje viditelné a zjevné technické vady , vlastnosti či nesouhlasí počet a název (*nebude-li dohodnuto jinak*) .
28. Dodavatel do 48 hodin (*na adresu odběratele*) dodá materiál který byl již zakoupen (*ze záloh poskytnutých odběratelem*) – odběratel je povinen dodavateli uhradit veškeré náklady spojené s nákupem a dovozem materiálu dle platných tržních cen (*nebude-li dohodnuto jinak*) .
29. Odběratel může zvolit jiný , levnější způsob dodání materiálu za účelem vyrovnaní , který dodavatel nabízí .
30. Za předpokladu, že záloha (*odběratele*) nebyla využita k nákupu materiálů – bude v celé výši - uhrazena (*vrácena*) převodem na bankovní účet odběratele do 24 hodin , ode dne odstoupení od – Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky - nebude-li dohodnuto jinak*) .
31. Odběratel bere na vědomí, že webová stránka společnosti nemusí být dostupná nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení dodavatele, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení třetích osob.

Platební podmínky a dodání zboží

32. Zálohy a doplatek za služby a materiál či případné náklady spojené s dodáním materiálů dle Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*) může odběratel uhradit následujícími způsoby:
 - převodem na BÚ - dodavatele č. 412 209 1359 vedený u České spořitelny kód : 0800
 - v hotovosti proti stvrzence (daňovému dokladu)
33. Podle zákona je dodavatel povinen vystavit odběrateli daňový doklad pokud je o to požádán odběratelem .

Práva z vadného plnění služeb a materiálů

34. Dodavatel odpovídá odběrateli , že materiál a služby při předání akce nemají vady :
 - Materiál (*podle technických listů*) a služby (*podle Cenové nabídky*) mají vlastnosti , které si strany ujednaly, a chybí-li ujednání, mají takové vlastnosti, které dodavatel nebo výrobce popsal nebo které odběratel očekával s ohledem na povahu služeb .

- Materiál a služby se hodí k účelu, který pro jeho použití dodavatel uvádí nebo ke kterému se materiál tohoto druhu obvykle používá.
 - Materiál odpovídá jakostí nebo provedením smluvenému vzorku nebo předloze, byla-li jakost nebo provedení určeno podle smluveného vzorku nebo předlohy .
 - Jsou služby a materiál v odpovídajícím množství, míře nebo hmotnosti a vyhovují požadavkům a právních či bezpečnostních předpisů .
35. Projeví-li se vada v průběhu 24 měsíců od převzetí služeb odběratelem , má se za to, že služby byly vadné již při převzetí .
36. Odběratel je oprávněn uplatnit právo z vady, která se vyskytne u služby v době dvaceti čtyř měsíců od převzetí.
37. Ustanovení bodu ... se nepoužije u dodané služby a materiálu u kterých bylo z písemným souhlasem odběratele - provedena či nedržena technologie poskytnuté služby nebo porušení bezpečnostních předpisů a pro kterou byla též , ujednána nižší cena za poskytnuté služby a materiál .
38. Odběratel může při výskytu vadného plnění či vady u materiálů - předložit reklamaci a požadovat :
- výměnu materiálů
 - opravu poskytnuté služby
 - přiměřenou slevu z ceny
 - odstoupit od smlouvy
39. Odběratel má právo odstoupit od smlouvy zejména :
- pokud má materiál podstatnou vadu,
 - pokud nemůže věc řádně užívat pro opakovaný výskyt vady nebo vad po opravě
 - při větším počtu vad
40. Dodavatel je povinen přijmout reklamaci v kterékoli provozovně, v níž je přijetí reklamace možné, případně i v sídle nebo místě podnikání.
41. Dodavatel je povinen odběrateli vydat písemné potvrzení o tom :
- Kdy odběratel právo uplatnil
 - Co je obsahem reklamace a způsob vyřízení reklamace
 - Potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace
 - způsob provedení opravy a termínu jejího trvání
 - Případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace
42. Dodavatel nebo jím pověřený pracovník rozhodne o reklamaci , ve složitých případech do tří pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává doba přiměřená podle druhu výrobku či služby potřebná k odbornému posouzení vady.
43. Reklamace včetně odstranění vady musí být vyřízena bezodkladně, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, (*nebude-li dohodnuto jinak*).

44. Marné uplynutí této lhůty se považuje za podstatné porušení smlouvy a odběratel má právo od smlouvy odstoupit.
45. Za okamžik uplatnění reklamace se považuje okamžik, kdy dojde projev vůle odběratele (*uplatnění práva z vadného plnění*) dodavateli .
46. Prodávající písemně informuje odběratele o výsledku reklamace.
47. Právo z vadného plnění odběrateli nenáleží, pokud odběratel před převzetím věci věděl , že věc má vadu, anebo pokud odběratel vadu sám způsobil.
48. V případě oprávněné reklamace má odběratel právo na náhradu účelně doložených a vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s uplatněním reklamace. Toto právo může odběratel u dodavatele uplatnit ve lhůtě do jednoho měsíce po uplynutí záruční doby.
49. Volbu způsobu reklamace má odběratel .
50. Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí § 1914 až 1925, § 2099 až 2117 a § 2161 až 2174 občanského zákoníku a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.
51. Další práva a povinnosti stran související s odpovědností dodavatele za vady upravuje reklamační řád dodavatele .

Doručování

52. Smluvní strany si mohou veškerou písemnou korespondenci vzájemně doručovat prostřednictvím elektronické pošty.
53. Odběratel doručuje dodavateli korespondenci na emailovou adresu uvedenou v těchto obchodních podmínkách. Dodavatel doručuje odběrateli korespondenci na emailovou adresu uvedenou ve Smlouvě o Poskytování služeb (*objednávce*).

Mimosoudní řešení sporů

54. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z kupní smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 000 20 869, internetová adresa: <https://adr.coi.cz/cs>. Platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr> je možné využít při řešení sporů mezi dodavatelem a odběratelem ze Smlouvy o Poskytování služeb (*objednávky*).
55. Evropské spotřebitelské centrum Česká republika, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz> je kontaktním místem podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line a o změně nařízení (ES) č. 2006/2004 a směrnice 2009/22/ES (*nařízení o řešení spotřebitelských sporů on-line*).

56. Dodavatel je oprávněn k prodeji zboží a služeb na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

Zpracování osobních údajů

57. V souvislosti s plněním smlouvy, která je uzavřena podle čl. II těchto obchodních podmínek, dochází ke zpracování osobních údajů. V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR“) bude pro účely tohoto článku poskytovatel označen za „zpracovatele“ osobních údajů.
58. Zpracovatel prohlašuje, že poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů subjektu osobních údajů splňovalo požadavky Nařízení GDPR a byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
59. Zpracovatel zpracovává osobní údaje, které jsou poskytnuty zákazníkem nebo jeho členy na základě pokynů GDPR, přičemž zpracováním se rozumí ukládání, uchování a archivace osobních údajů na Flash disku zpracovatele bez dalšího zpracování. Zpracovatel osobní údaje neprofiluje a osobní údaje neposkytuje k marketingovým a podobným reklamním účelům.
60. Zpracovatel nezpracovává genetické a biometrické údaje, ani údaje o zdravotním stavu.
61. Zpracovatel zpracovává data po dobu trvání smlouvy. V případě ukončení poskytování služeb je zpracovatel povinen osobní údaje archivovat po dobu 5 let pro účetní potřeby.
62. Osobní údaje zákazníka, mohou být, během této doby poskytnuty zejména k :
- Finanční účetní
 - Finančním úřadům
 - Orgánům soudním a policii České republiky
63. Po uplynutí doby 5 let, zpracovatel osobní údaje skartuje a vymaže existující kopie.
64. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, s nimiž dojde při jejich zpracování do styku. Zpracovatel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci se zavázali k mlčenlivosti a v případě využití dalšího zpracovatele rovněž jeho zaváže ke stejné mlčenlivosti.

Závěrečná ustanovení

64. Veškerá ujednání mezi dodavatelem a odběratelem se právním řádem České republiky. Pokud vztah založený na Smlouvě o Poskytování služeb (*objednávka*) obsahuje mezinárodní prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí právem České republiky. Tímto nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

65. Dodavatel není ve vztahu ke odběrateli vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) občanského zákoníku.

Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 25.5.2018

za společnost Seola a.s. – Jan Pril ml.